

## DESCRIPCIÓN GENERAL

Se requiere profesional con fuertes habilidades de liderazgo, relacionamiento, negociación, orientación al logro, comunicación (español e inglés) y alta capacidad de ejecución y generación de nuevos negocios. Debe contar con experiencia demostrada en cargos directivos y en la articulación de iniciativas, proyectos y alianzas público privadas, preferiblemente en organizaciones de atracción de inversión extranjera, promoción de negocios y/o articulación de iniciativas y ecosistemas de emprendimiento.

### 4.3 DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y PERFILES DE CARGO

Las funciones y responsabilidades del cargo que se describen a continuación deben ser cumplidas con criterios de eficiencia y eficacia con orientación al logro de la misión, objetivos, funciones y responsabilidades así:

#### DIRECCION EJECUTIVA

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO</b>	
<b>NIVEL</b>	Directivo
<b>ÁREA</b>	Dirección Ejecutiva
<b>DENOMINACIÓN DEL CARGO</b>	Director Ejecutivo (DE)
<b>JEFE INMEDIATO</b>	Junta Directiva
<b>PERSONAS A CARGO</b>	Empleados de la Corporación
<b>II. PROPOSITO DEL CARGO</b>	
Dirigir, orientar y controlar la corporación, fijando las políticas, los planes y proyectos y liderando su ejecución, para garantizar el cumplimiento de los objetivos, a la misión y visión de la Corporación.	
<b>III. DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	
<b>1. Plan estratégico</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Diseñar el plan anual estratégico de la Corporación, así como los indicadores de gestión e informes trimestrales que se requieran.</li> <li>◇ Implementar y hacer seguimiento al plan estratégico y plan de acción aprobados por la Junta Directiva anualmente.</li> <li>◇ Participar activamente en los diferentes comités e instancias en donde la Corporación sea invitada.</li> <li>◇ Avanzar con la incorporación de criterios adicionales a los planes previamente establecidos, que permitan comprender la coyuntura y las necesidades institucionales.</li> </ul>	
<b>2. Administrativas, financieras y legales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>◇ Preparar de forma conjunta con la Gerencia Administrativa y Financiera el desarrollo y diseño del presupuesto anual que deberá presentarse a la Junta Directiva para su revisión y aprobación.</li> <li>◇ Someter a la aprobación de la Junta directiva el proyecto de presupuesto, el balance anual y los Estados financieros y, en general, las sugerencias que estime convenientes para el buen funcionamiento de la corporación</li> <li>◇ Gestionar los recursos para la operación y funcionamiento de la Corporación, de acuerdo con los lineamientos de la Junta Directiva.</li> <li>◇ Crear, organizar y liderar, con carácter permanente o transitorio, equipos internos de trabajo requeridos para atender las necesidades del servicio y cumplir con eficacia y eficiencia los objetivos, políticas y programas de la Corporación.</li> <li>◇ Celebrar los actos, convenios y contratos necesarios para el funcionamiento de la corporación.</li> <li>◇ Liderar la sistematización de los procesos de la Corporación, impulsando su desarrollo, cumplimiento y actualización.</li> </ul>	

- ◇ Preparar el informe anual de gestión y presentarlo a la Junta Directiva, así como los demás informes de que ésta solicite.
- ◇ Velar por el cumplimiento de los estatutos de la corporación y las determinaciones e instrucciones de la Junta Directiva.
- ◇ Actuar como Representante Legal de la Corporación judicial y extrajudicialmente, con facultades para transigir, desistir, delegar sus facultades y sustituir a sus delegados.
- ◇ Presentar a la Junta Directiva, para su estudio y aprobación, los planes y programas a ejecutar y la propuesta de sectores priorizados e iniciativas a desarrollar durante el año.
- ◇ Dirigir las finanzas de la corporación de acuerdo con los presupuestos y políticas aprobadas por la Junta Directiva.

### **3. Promoción de inversión**

- ◇ Supervisar la planeación, coordinación y ejecución de las actividades de promoción de inversión, incluyendo promoción proactiva, oportunidades reactivas y oportunidades de reinversión.
- ◇ Revisar y aprobar la estrategia de promoción que se realizará durante el año.
- ◇ Aprobar el alcance, presupuesto y cronograma de las campañas de promoción proactiva y las actividades de promoción diferentes a campañas (eventos, actividades con red de aliados, entre otros).
- ◇ Atender inversionistas estratégicos, liderar la promoción de cuentas de alto perfil y articular los diferentes actores del mundo de la inversión incluyendo empresarios, fondos de capital y cualquier otro actor relevante, estableciendo lazos y relaciones con cada uno de ellos
- ◇ Acompañar al equipo de promoción en reuniones estratégicas con inversionistas instalados y potenciales inversionistas.
- ◇ Hacer seguimiento a oportunidades de inversión estratégicas, buscando apoyar al equipo de inversión en el logro de resultados.

### **4. Posicionamiento internacional de la ciudad**

- ◇ Diseñar e implementar la estrategia de posicionamiento internacional a desarrollar anualmente, de acuerdo con los lineamientos del Comité de Comunicaciones y la Junta Directiva.
- ◇ Aprobar el alcance y presupuesto del área de posicionamiento internacional de ciudad.
- ◇ Participar en los comités que se desarrollen en el marco de la estrategia de posicionamiento internacional.
- ◇ Participar en reuniones con proyectos aliados a la estrategia de posicionamiento internacional y realizar seguimiento a los avances.
- ◇ Realizar presentaciones de la estrategia de posicionamiento internacional ante las entidades de orden nacional y local y red de aliados.
- ◇ Coordinar acciones con aliados y socios de la estrategia de posicionamiento internacional, buscando una mejor articulación entre entidades.
- ◇ Identificar potenciales proyectos con los aliados que pueden ser involucrados en la estrategia de posicionamiento internacional.

### **5. Entorno de la inversión**

- ◇ Analizar y aprobar los proyectos encaminados a lograr la mejora y monitoreo del entorno para la inversión de la ciudad.
- ◇ Articular acciones con los miembros fundadores y aliados de la Corporación encaminadas a motivar el desarrollo de planes y programas que mejoren el entorno para invertir en Bogotá.
- ◇ Coordinar reuniones con desarrolladores de política pública del orden nacional y local para mejora del entorno, para los negocios de la ciudad.
- ◇ Presentar informes a la Junta Directiva que prioricen las necesidades de mejora del entorno a la inversión, motivando oportunidades de mejora.

### **6. Ecosistema de emprendimiento**

- ◇ Promover y coordinar iniciativas de atracción de inversión para emprendimientos de alto valor estratégico
- ◇ Fortalecer y apoyar el ecosistema de emprendimiento de la ciudad propiciando su articulación con otros ecosistemas a nivel nacional e internacional.

## **7 Inteligencia de mercados**

- ◇ Aprobar los estudios sectoriales presentados por el área de inteligencia de mercados.
- ◇ Coordinar con el equipo gerencial la priorización de sectores y someterlos a aprobación por parte de la Junta Directiva.
- ◇ Aprobar la estructura general del sistema de información para inversionistas.
- ◇ Proponer el desarrollo de herramientas tendientes a generar comparaciones y benchmark, así como indicadores de ciudad.

## **8 Seguimiento y evaluación**

- ◇ Velar porque se mantenga un sistema de indicadores de seguimiento y evaluación para cada una de las áreas, velando por los objetivos estratégicos de la Corporación.
- ◇ Presentar a la Junta directiva informes periódicos del seguimiento al desempeño de la gestión de la Corporación.

## **9 Relaciones públicas y comunicacionales**

- ◇ Presidir el Comité de Comunicaciones y dar los lineamientos para la estrategia de comunicaciones de la Corporación.
- ◇ Aprobar la estrategia de comunicaciones de la Corporación.
- ◇ Ser el vocero de la corporación ante las audiencias definidas.
- ◇ Aprobar el material de mercadeo, merchandising y POP.
- ◇ Velar por ejecución de la estrategia de comunicaciones a través del ecosistema digital.
- ◇ Asistir y atender reuniones con multiplicadores y líderes de opinión encaminadas a posicionar el trabajo y resultados de la Corporación.

## **10 Red de apoyo**

- ◇ Velar por las buenas relaciones con aliados estratégicos de la corporación, fortalecer y ampliar dichas relaciones y realizar seguimiento a los avances.
- ◇ Participar en reuniones con proveedores de servicios profesionales de la corporación.
- ◇ Mantener una excelente relación con las entidades de promoción de inversión a nivel nacional y regional que permitan identificar sinergias y posibles acciones conjuntas.
- ◇ Fortalecer el relacionamiento con las diferentes entidades públicas y privadas, organizaciones no gubernamentales que permitan mejorar el posicionamiento y relacionamiento de la Corporación a nivel nacional e internacional.

## **11 Documentación**

- ◇ Velar por la debida documentación de las actividades realizadas en el desarrollo de las tareas asignadas al cargo, en particular, mantener actualizados los registros de contactos en el sistema de CRM y otras que la Corporación defina.

## **12 Otras estatutarias**

- ◇ Recomendar a la Junta Directiva cuando lo estime conveniente, la creación de comités sectoriales especializados para el estudio o adelantamiento de políticas determinadas que sean relevantes para la Corporación, coma de acuerdo con su objetivo propio.
- ◇ Las demás señaladas en los estatutos coman la Junta Directiva y todas aquellas funciones y responsabilidades que se realicen para la organización y funcionamiento de la Corporación y que no estén expresamente atribuidas a otra autoridad.

## **IV. PERFIL REQUERIDO**

### **Conocimientos básicos esenciales.**

- Planeación estratégica
- Excelente relacionamiento y comunicación
- Capacidad para generar nuevos negocios e ingresos
- Inglés (Fluido, oral y escrito) y preferiblemente un tercer idioma.
- Ventas complejas.
- Análisis en tendencias de mercado.
- Inversión extranjera directa.
- Manejo de audiencias.

Estudios	Experiencia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título profesional en carreras administrativas, economía, finanzas y relaciones internacionales, ingenierías y profesiones afines.</li> <li>• Título de posgrado en temas relacionados.</li> </ul> <p>Deseable, Título de Maestría en áreas relacionadas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mínimo siete (7) años de experiencia comprobada en cargos de responsabilidad y liderazgo.</li> <li>• Experiencia en actividades relacionadas con la atracción de inversión, relacionamiento con fondos de inversión, promoción de negocios y/o articulación de iniciativas y ecosistemas de emprendimiento.</li> <li>• Experiencia demostrada en la articulación de iniciativas/proyectos/ alianzas público privadas</li> <li>• Experiencia demostrada en interlocución, vocería y alto relacionamiento nacional e internacional.</li> </ul> <p>Preferiblemente</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en empresas de servicios para la exportación, manufactura de alto valor agregado o agroindustria de alto valor agregado.</li> <li>• Experiencia laboral en el exterior.</li> </ul>
Competencias	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pensamiento analítico y estratégico.</li> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Visión estratégica.</li> <li>• Relacionamiento social.</li> <li>• Innovación y creatividad.</li> <li>• Negociación y conciliación.</li> <li>• Comunicación y habilidades mediáticas.</li> <li>• Toma de decisiones.</li> <li>• Dirección y desarrollo de personal.</li> <li>• Persuasión e influencia.</li> <li>• Conocimiento del entorno.</li> <li>• Orientación a resultados.</li> <li>• Comportamiento ético e integridad.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Orientación al servicio.</li> <li>• Adaptabilidad y flexibilidad.</li> <li>• Trabajo bajo presión.</li> <li>• Empoderamiento consciencia y conciencia organizacional.</li> </ul>	