

Cargo	Asesor/a en Eficiencia Energética
Superior/a jerárquico/a:	
Sustituto/a:	

A. Antecedentes

EUROCLIMA+ (EC+), es un programa de cooperación regional financiado por la Unión Europea, que busca promover el desarrollo ambientalmente sostenible y resiliente al clima en América Latina. Para ello, el programa acompaña procesos orientados a apoyar la implementación de los compromisos del Acuerdo de París, especialmente las Contribuciones Determinadas Nacionalmente (NDC) en 18 países latinoamericanos, entre ellos en Colombia.

La vinculación del programa EC+ con los países beneficiarios se realiza a través de un proceso conocido como Diálogo País, donde representantes de los gobiernos participantes sostienen intercambios con representantes del Programa EC+ con el propósito de identificar prioridades temáticas a ser apoyadas desde el Programa, vinculadas con la implementación de la NDC.

Como resultado de este proceso del Diálogo País, para el caso de Colombia, se identificaron 12 Acciones que serán apoyadas por el Programa EC+, dos de las cuales se refieren al sector de Energía y fueron presentadas por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo en forma conjunta con el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible:

- **Acción 8:** La Gestión Energética en el sector industrial como estrategia para el mejor desempeño energético y la competitividad del sector y contribuir a los objetivos de mitigación adoptados en la NDC de Colombia, a través del fortalecimiento y generación de conocimiento para el desarrollo de proyectos de impacto en temáticas de Sistemas de Gestión de Energía, diagnósticos de huella de carbono y medidas de eficiencia energética.
- **Acción 9:** Apoyo para la formulación de un programa sectorial de largo plazo en eficiencia energética en la gestión de demanda en la industria orientado al fomento de

la innovación y transición productiva alineado con las proyecciones de la NDC en mitigación y adaptación.

B. Ámbito de responsabilidades

El o la titular del puesto es responsable de:

- Apoyar la preparación, realización, documentación y seguimiento a las reuniones con los actores relevantes
- Dar seguimiento a las actividades descritas en el plan operativo de las acciones
- coordinar y facilitar la interacción y la participación activa de los actores relevantes en el contexto de los trabajos a ser realizados
- Informar a sus colegas de GIZ EC+ en Alemania sobre el avance de trabajos.
- Apoyar a los socios colombianos en actividades relacionadas con el objetivo y plan operativo de las acciones en el área de energía y cambio climático, y el desarrollo de acciones de mitigación en el sector de energía

En tal sentido, el o la titular del puesto desempeña las siguientes funciones:

C. Funciones

Apoyo técnico y asesorías

1. Supervisar técnicamente el trabajo de los consultores financieros/técnicos (revisar y comentar borradores, coordinar con GIZ Alemania) y dar insumos de texto para diferentes documentos.
2. Apoyar el levantamiento de información y datos para la preparación de los documentos necesarios.
3. Asesorar a los socios colombianos sobre aspectos técnicos vinculados con los trabajos acordados.
4. Impulsar el desarrollo de las acciones (incluyendo preparación y acompañamiento de consultorías, talleres, reuniones técnicas y capacitaciones, incl. el respectivo control y aseguramiento de calidad).
5. Preparar presentaciones y otros documentos sobre los trabajos desarrollados.

Gestión de proyecto y administrativas.

1. Representar al programa en reuniones de coordinación con autoridades locales.
2. Participar de manera activa en la planificación operativa y seguimiento de las acciones en coordinación con el equipo de GIZ EC+ y los actores involucrados.

3. Prever y buscar soluciones a los problemas políticos que podrían impactar el desarrollo de las actividades previstas.
4. Informar regularmente a los equipos de coordinación en Alemania sobre los avances de las actividades para coordinar de manera conjunta próximos pasos.
5. Apoyar los procesos de contratación de consultores que implica desde la definición de TdR y otros formularios requeridos, seguimiento del proceso y participar en la evaluación y selección de los mismos.
6. Acompañar el desarrollo de trabajos de consultoría proveyendo un control de calidad de los trabajos contratados, atendiendo a la entera satisfacción de las contrapartes involucradas.
7. Organizar material que permita tanto la difusión de los resultados alcanzados como la gestión del conocimiento que se genere en la Acción.
8. Gestionar con la agencia de GIZ Colombia compras y viajes para colaboradores de contrapartes, practicantes y consultores.
9. Preparar agendas y organizar misiones de colaboradores y consultores así como de viajes informativos.

Tareas específicas de Energía:

1. Acompañar el proceso de diseño, puesta en marcha e implementación de un Red de Aprendizaje de Sistemas de Gestión Energética.
2. Proveer asistencia y apoyo complementario a las funciones ejercidas por los facilitadores metodológicos y técnicos de la citada Red.
3. Atender el diseño e implementación de capacitaciones orientadas entre otros a proveedores de servicios energéticos, especialistas en Sistemas de Gestión Energética.
4. Acompañar el proceso de elaboración de un Grant Agreement para la confección de una Hoja de Ruta para la mejora del desempeño energético del sector industrial en Colombia.
5. Acompañar el desarrollo de las actividades contempladas en la elaboración de una Hoja de Ruta verificando la calidad de las reuniones pactadas y atendiendo a la correcta documentación del proceso Hoja de Ruta.
6. Acompañar el proceso de vinculación de la Hoja de Ruta con el de elaboración de una Estrategia de largo plazo sobre eficiencia energética en el sector industrial.

D. Calificaciones, competencias y experiencia necesarias

Calificación:

Formación en economía, ingeniería, ciencias ambientales o cualquier disciplina relacionada con la energía sostenible y/o la eficiencia energética

Requisitos Complementarios:

1. Conocimiento de la temática de las acciones (Gestión energética y Planificación sobre eficiencia energética)
2. Conocimiento de actores clave y la situación local
3. Conocimientos en administración y monitoreo de proyectos
4. Conocimientos en computación

Experiencia profesional

Experiencia profesional de 5 años con demostrable experiencia en cargos relevantes.

Otros conocimientos / competencias / características

- Idiomas: español (necesario), inglés (necesario, Nivel C1/C2: usuario competente), alemán (deseable)
- Sólido entendimiento del contexto nacional y local incluyendo la situación política, reglamentos y regulaciones, actores e instituciones relevantes para las acciones.
- Sólida red de contactos y excelente habilidad para comunicarse de forma oral y escrita.
- Capacidad para navegar de manera eficaz y orientada a los resultados en entornos políticos y con la participación de múltiples actores interesados.
- Personalidad proactiva y flexible con facilidad para trabajar en equipo.
- Atención al detalle en procesos y productos para asegurar altos niveles de calidad

Lugar de Trabajo: Bogotá

Dedicación: 100%

Contrato a término indefinido: Duración del Proyecto: agosto 2021 – 2022

Interesados enviar hoja de vida en formato GIZ y carta de motivación indicando expectativa salarial al correo carol.sanchez@giz.de hasta el 30 de Julio de 2021.